

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет
(м.Івано-Франківськ)

Перший проректор
Херсонського
державного університету


Сергій ОМЕЛЬЧУК
20 вересня 2023 року



ПЛАН РОБОТИ відділу з питань інтелектуальної власності на 2023-2024 н.р.

№	Заходи	Терміни проведення	Відповідальні
1	Організація системної роботи з проведення наукової діяльності науковими колективами університету за п'ятьома науковими напрямками	згідно з графіком МОН	Блах В.С.
2	Координація залучення коштів державного бюджету і коштів вітчизняних та іноземних замовників за науковими напрямками із загального та спеціального фондів державного бюджету	протягом звітного періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В.
3	Координація розширення джерел фінансування науково-технічних та науково-творчих досліджень, зокрема з міжнародних програм та грантового фінансування	протягом звітного періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В.
4	Координація виконання договору з Міністерством освіти і науки України на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку «Технічні науки»	відповідно до наказу МОН України	Блах В.С.
5	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	13 вересня-12 жовтня 2023 р.	Блах В.С.
6	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених	відповідно до наказу МОН України	Блах В.С. Обухова Н.В.
7	Проведення семінарів-консультацій із завідувачами кафедр університету з питань організації та підвищення ефективності НДР	листопад 2023 р., березень 2024 р.	Блах В.С.
8	Організація звітування кафедр про	листопад –	Блах В.С.

	підсумки наукової діяльності у 2023 р.	грудень 2023 р.	Лавриненко Л.П. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
9	Підготовка звіту про підсумки наукової діяльності кафедр ХДУ в 2023 р.	листопад – грудень 2023 р.	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
10	Формування тематичного плану науково-дослідних робіт ХДУ на поточний рік	січень 2024 р.	Блах В.С.
11	Подання звіту про наукову та науково-технічну діяльність ХДУ в 2023 році до Міністерства освіти і науки України	лютий 2024 р.	Блах В.С.
12	Надання інформації до МОН України за формою №3–наука (річна) «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт»	лютий 2024 р.	Блах В.С.
13	Складання річного звіту щодо виконання паспорту бюджетної програми за КПКВ 2201040	січень 2024 р.	Блах В.С.
14	Формування тематичного плану НДР університету на 2024 рік	січень 2024 р.	Блах В.С.
15	Складання бюджетних запитів до проекту державного бюджету на наступний плановий рік за КПКВ 2201040	згідно з графіком МОН України	Блах В.С.
16	Складання розрахунків фонду оплати праці працівників та інших витрат наукових підрозділів ХДУ	згідно з графіком МОН України	Блах В.С.
17	Підготовка реєстраційних та облікових документів для подання до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ) за формами РК «Реєстраційна картка НДР і ДКР»; ОК «Облікова картка НДР і ДКР»; ІК «Інформаційна картка ІК НТП»	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П.
18	Підготовка та супровід документів до МОН України з питань організації та координації виконання наукових досліджень у ХДУ	згідно з графіком МОН України	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В. Борисова Г.О.

19	Проведення Днів науки в університеті	травень 2024 р. (третій тиждень місяця)	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
20	Залучення позабюджетних коштів на розвиток наукової діяльності університету	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П.
21	Надання консультативної допомоги з питань заключення договорів щодо виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П.
22	Проведення оперативних нарад з помічниками деканів факультетів з наукової роботи	другий вівторок місяця	Блах В.С.
23	Підготовка та супровід документації щодо підтримки патентів на винаходи, власником яких є ХДУ	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П.
24	Підготовка та супровід документації щодо оформлення авторського права на літературно-письмові твори наукового характеру викладачів ХДУ	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Обухова Н.В. Лавриненко Л.П.
25	Координація створення та підтримки авторських профілів науковців університету в пошуковій системі «Гугл Академія»	протягом звітнього періоду	Обухова Н.В.
26	Координація створення науковцями університету цифрового коду в реєстрі відкритих унікальних ідентифікаторів вчених (ORCID)	протягом звітнього періоду	Обухова Н.В.
27	Координація діяльності науково-технічної ради ХДУ	протягом звітнього періоду	Блах В.С.
28	Науково-організаційна діяльність з головними редакторами, заступниками головних редакторів та відповідальними секретарями наукових фахових видань університету (категорії «Б»)	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
29	Координація діяльності наукових шкіл ХДУ	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
30	Координація діяльності науково-дослідних лабораторій на кафедрах	протягом звітнього періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
31	Підготовка та супровід документів	протягом	Блах В.С.

	для надання науковим виданням ХДУ грифа вченої ради	звітного періоду	Обухова Н.В.
32	Підтримка сайту університету (розділ «Наукова діяльність»)	протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
33	Науково-організаційний супровід грантової діяльності учасників освітнього процесу	протягом звітного періоду	Блах В.С.
34	Розроблення окремих положень з питань підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів університету	протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В. Лавриненко Л.П. Борисова Г.О.
35	Підготовка матеріалів на запити та листи керівних органів країни, області, органів місцевого самоврядування з питань інтелектуальної власності	протягом звітного періоду	Блах В.С. Лавриненко Л.П. Обухова Н.В. Борисова Г.О.

Керівниця відділу з питань інтелектуальної власності



Валерія БЛАХ